

《基础日语》考试大纲

一、课程性质与目标

(一) 课程性质

《基础日语》课程考试对考查学生掌握日语专业知识的程度具有较强选拔、识别、区分作用。考试以日语专业本科基础阶段教学大纲要求为内容,要求考生能阅读日文原版的中等难度的文章和材料;能灵活、正确运用专业日语教学大纲语法结构表一级至四级的全部内容,掌握大纲规定的基础阶段认知词汇(3500-5000),并且能正确、熟练地运用其中2500-3500个单词及其中的搭配。能根据所给的题目和列出的写作提纲或图表、数字统计表等(也附有写作提纲)写一篇150词左右的短文。能做到内容切题、完整、条理清楚,文章结构严谨,语法正确,语言通顺恰当。

(二) 课程目标与要求

本大纲的考核目标,按照“识记”“理解”“应用”三个层次规定其应达到的能力层次要求。各能力层次为递进等级关系,后者须建立在前者的基础上。具体含义是:

识记:能解释相关名词、概念、知识的含义,并能正确认识和表达。

理解:在识记的基础上,能全面把握基本概念、基本原理、基本方法,能掌握有关概念、原理、方法的区别与联系。

应用:在理解的基础上,能运用基本概念、基本理论、基本方法分析和解决有关的理论问题和实际问题。

二、教材

1.教材名称:《新编日语(第二册)》

2.版本:重排本

3.书号:9787544681438

4.作者:周平、陈小芬主编

5.出版社:上海外语教育出版社

6.出版时间:2024年6月

三、课程内容与考核要求

第一课 新学期

(一) 课程内容的要求

1.一般了解:前文

2.重点了解:会话

3.一般掌握:词语用法

4.熟练掌握:表达方式和句型

(1) 用言中顿法

(2) 动词准备体「ておく」

(3) 动词存续体「てある」

(4) 动词完成体「てしまう」

(5) 形式体言「まま」

(6) 比况助动词「ようだ」表示婉转的推断

(7) 接续助词「けれども」

(8) 副助词「ずつ」

(9) 动词连体形+ように 动词未然形+なく なる表示变化

(二) 考核点(含知识和能力)及要求

1.识记:表达方式和句型补充说明

- 2.领会：近义词辨析
- 3.简单运用：近义表达方式
- 4.综合应用：功能用语

第二课 春のバーゲン

(一) 课程内容的要求

- 1.一般了解：前文
- 2.重点了解：会话
- 3.一般掌握：词语用法
- 4.熟练掌握：表达方式和句型
 - (1)「すぎる」构成的复合动词
 - (2) ては困る
 - (3) しかない
 - (4) 接续助词「と」表示两个事项的并存
 - (5) 副助词「なんか」
 - (6) 动词自谦语的构成
 - (7) をください
 - (8) 「体言+にする」表示选定
 - (9) 「をく(に)する」表示改变状态
 - (10) お+动词连用形+ください

(二) 考核点(含知识和能力)及要求

- 1.识记：表达方式和句型补充说明
- 2.领会：近义词辨析
- 3.简单运用：近义表达方式
- 4.综合应用：功能用语

第三课 病气

(一) 课程内容的要求

- 1.一般了解：前文
- 2.重点了解：会话
- 3.一般掌握：词语用法
- 4.熟练掌握：表达方式和句型
 - (1) 传闻助动词「そうだ」
 - (2) がする
 - (3) 「ことにする」「ことになる」
 - (4) 定语+せい
 - (5) 推量助动词「らしい」
 - (6) かもしれない
 - (7) てたまらない
 - (8) 「ないで」和「なくて」
 - (9) 決して(ない)
 - (10) 「ような(に)」表示举例

(二) 考核点(含知识和能力)及要求

- 1.识记：表达方式和句型补充说明
- 2.领会：近义词辨析
- 3.简单运用：近义表达方式

4.综合应用：功能用语

第四课 ご馳走**(一) 课程内容的要求**

- 1.一般了解：前文
- 2.重点了解：会话
- 3.一般掌握：词语用法
- 4.熟练掌握：表达方式和句型
 - (1) 格助词「に」表示比较、评价的基准
 - (2) 提示助词「でも」表示概指事物
 - (3) 「たら」表示假定完了的条件
 - (4) と聞いている
 - (5) 体言を+体言にする
 - (6) 体言を+体言とする
 - (7) とは限らない
 - (8) 形式名词「うち」
 - (9) たらいい
 - (10) 敬语动词「なさる」

(二) 考核点(含知识和能力)及要求

- 1.识记：表达方式和句型补充说明
- 2.领会：近义词辨析
- 3.简单运用：近义表达方式
- 4.综合应用：功能用语

第五课 地下鉄に乗る**(一) 课程内容的要求**

- 1.一般了解：前文
- 2.重点了解：会话
- 3.一般掌握：词语用法
- 4.熟练掌握：表达方式和句型
 - (1) 「する」表示时间的经过
 - (2) 动词的名词法
 - (3) 补助动词「いく」和「くる」
 - (4) 「いたす」表示自谦
 - (5) 动词连用形+ておる
 - (6) 「ように」表示目的、要求、希望等
 - (7) ほどない
 - (8) いくら ても
 - (9) なかなか ない

(二) 考核点(含知识和能力)及要求

- 1.识记：表达方式和句型补充说明
- 2.领会：近义词辨析
- 3.简单运用：近义表达方式
- 4.综合应用：功能用语

第六课 誕生日**(一) 课程内容的要求**

1. 一般了解：前文
2. 重点了解：会话
3. 一般掌握：词语用法
4. 熟练掌握：表达方式和句型
 - (1) 补助动词「あげる」等表示的授受关系
 - (2) 比况助动词「ようだ」表示比喻
 - (3) からの
 - (4) 连体词「たいした」
 - (5) 格助词「に」表示用途、目的
 - (6) のに」的用法
 - (7) 终止形+といい
 - (8) 「ため(に)」表示原因
 - (9) 时间名词+すぎ(まえ)
 - (10) と同じようだ

(二) 考核点(含知识和能力)及要求

1. 识记：表达方式和句型补充说明
2. 领会：近义词辨析
3. 简单运用：近义表达方式
4. 综合应用：功能用语

第七课 日本語と中国語

(一) 课程内容要求

1. 一般了解：前文
2. 重点了解：会话
3. 一般掌握：词语用法
4. 熟练掌握：表达方式和句型
 - (1) 动词可能态
 - (2) 副助词「ばかり」表示概数及限定
 - (3) 大して(接否定)
 - (4) なんといっても
 - (5) なら
 - (6) のもとに
 - (7) とても(接否定)
 - (8) 动词连体形+まで

(二) 考核点(含知识和能力)及要求

1. 识记：表达方式和句型补充说明
2. 领会：近义词辨析
3. 简单运用：近义表达方式
4. 综合应用：功能用语

第八课 体験を話す

(一) 课程内容要求

1. 一般了解：前文
2. 重点了解：会话
3. 一般掌握：词语用法
4. 熟练掌握：表达方式和句型

- (1) 动词被动态
- (2) といえば
- (3) 动词连用形+たばかり
- (4) 「たら」表示共起
- (5) 动词连用形+てばかりいる
- (6) 动词自发态
- (7) 「ある」表示拥有
- (8) 动词未然形+う(よう)とする
- (9) 关于「ふうだ」

(二) 考核点(含知识和能力)及要求

1. 识记：表达方式和句型补充说明
2. 领会：近义词辨析
3. 简单运用：近义表达方式
4. 综合应用：功能用语

第九课 読書のレポート

(一) 课程内容要求

1. 一般了解：前文
2. 重点了解：会话
3. 一般掌握：词语用法
4. 熟练掌握：表达方式和句型
 - (1) ているところだ
 - (2) 比况助动词「みたいだ」
 - (3) 接尾词「らしい」
 - (4) 「てほしい」表示希望
 - (5) と言われている
 - (6) も ば、も
 - (7) 副助词「まで」表示范围
 - (8) までに
 - (9) 副词「あまり」后续肯定
 - (10) 「って」表示「と」或「というのは」

(二) 考核点(含知识和能力)及要求

1. 识记：表达方式和句型补充说明
2. 领会：近义词辨析
3. 简单运用：近义表达方式
4. 综合应用：功能用语

第十课 日本語の授業

(一) 课程内容要求

1. 一般了解：前文
2. 重点了解：会话
3. 一般掌握：词语用法
4. 熟练掌握：表达方式和句型
 - (1) 动词使役态
 - (2) 过去助动词「た」作定语表示状态
 - (3) をしている

- (4) 否定助动词「ぬ」的连用形「ず」
- (5) 动词被役态
- (6) 接尾词「ぶり」
- (7) に違いない
- (8) と同時に
- (9) 「ように」表示命令、劝告或转达的内容
- (10) である

(二) 考核点(含知识和能力)及要求

1. 识记: 表达方式和句型补充说明
2. 领会: 近义词辨析
3. 简单运用: 近义表达方式
4. 综合应用: 功能用语

第十一课 敬語

(一) 课程内容及要求

1. 一般了解: 前文
2. 重点了解: 会话
3. 一般掌握: 词语用法
4. 熟练掌握: 表达方式和句型
 - (1) 敬语助动词「れる」「られる」
 - (2) 「お(ご)になる」构成的敬语
 - (3) 补助动词「なさる」构成的敬语
 - (4) 「お(ご)です」构成的敬语
 - (5) 副助词「くらい」表示程度
 - (6) どんなに ても
 - (7) たびに
 - (8) 推量助动词「べし」的连体形「べき」
 - (9) によって
 - (10) 接尾词「手」
 - (11) ところを

(二) 考核点(含知识和能力)及要求

1. 识记: 表达方式和句型补充说明
2. 领会: 近义词辨析
3. 简单运用: 近义表达方式
4. 综合应用: 功能用语

第十二课 日本の先生を迎える

(一) 课程内容及要求

1. 一般了解: 前文
2. 重点了解: 会话
3. 一般掌握: 词语用法
4. 熟练掌握: 表达方式和句型
 - (1) 敬语动词和谦语动词
 - (2) 「ござる」表示的郑重语
 - (3) 补助动词「いらっしゃる」
 - (4) (さ)せていただく

- (5) さぞ でしょう
- (6) に恵まれて
- (7) ラ行五段动词连用形+ませ

(二) 考核点(含知识和能力)及要求

- 1.识记：表达方式和句型补充说明
- 2.领会：近义词辨析
- 3.简单运用：近义表达方式
- 4.综合应用：功能用语

第十三课 東京見物

(一) 课程内容要求

- 1.一般了解：前文
- 2.重点了解：会话
- 3.一般掌握：词语用法
- 4.熟练掌握：表达方式和句型

- (1) ばかりでなく、も
- (2) として
- (3) と言える
- (4) から言えば
- (5) にすぎない
- (6) いったい か
- (7) ないものはない
- (8) と言ってもいい
- (9) ようになっている

(二) 考核点(含知识和能力)及要求

- 1.识记：表达方式和句型补充说明
- 2.领会：近义词辨析
- 3.简单运用：近义表达方式
- 4.综合应用：功能用语

第十四课 工場見学

(一) 课程内容要求

- 1.一般了解：前文
- 2.重点了解：会话
- 3.一般掌握：词语用法
- 4.熟练掌握：表达方式和句型

- (1) につれて
- (2) をはじめ
- (3) からなる
- (4) よりしかたがない
- (5) ことで
- (6) かわりに
- (7) だけでなく、も
- (8) 副助词「まで」表示程度极端的例子
- (9) 接尾词「的」

(二) 考核点(含知识和能力)及要求

- 1.识记：表达方式和句型补充说明
- 2.领会：近义词辨析
- 3.简单运用：近义表达方式
- 4.综合应用：功能用语

第十五课 家庭訪問

(一) 课程内容的要求

- 1.一般了解：前文
- 2.重点了解：会话
- 3.一般掌握：词语用法
- 4.熟练掌握：表达方式和句型
 - (1) ばかりだ
 - (2) 「する」(上接金額)
 - (3) はもちろん、も
 - (4) (の)ではないでしょうか
 - (5) 提示助词「こそ」
 - (6) 「って」表示转达别人的话
 - (7) 「ことになる」说明结果
 - (8) じゃありませんか
 - (9) 「のに」表示目的

(二) 考核点(含知识和能力)及要求

- 1.识记：表达方式和句型补充说明
- 2.领会：近义词辨析
- 3.简单运用：近义表达方式
- 4.综合应用：功能用语

第十六课 歌舞伎と相撲

(一) 课程内容的要求

- 1.一般了解：前文
- 2.重点了解：会话
- 3.一般掌握：词语用法
- 4.熟练掌握：表达方式和句型
 - (1) 体言、活用词连体形+だけに
 - (2) (た)ところだ
 - (3) から にかけて
 - (4) 体言+ごとに
 - (5) 副助词「なんて」
 - (6) 动词现在时+ところだ
 - (7) とは (というのはということ)だ
 - (8) (する)以上

(二) 考核点(含知识和能力)及要求

- 1.识记：表达方式和句型补充说明
- 2.领会：近义词辨析
- 3.简单运用：近义表达方式
- 4.综合应用：功能用语

四、考试内容覆盖率

序号	单元（每四课为一单元）	覆盖率（百分比）
1	第一单元	15%
2	第二单元	20%
3	第三单元	20%
4	第四单元	15%

五、课程考核方式及成绩评定

1. 考试形式：闭卷，笔试。
2. 考试时间：150 分钟（专业综合课）。
3. 试卷满分：200 分（专业综合课）。
4. 试卷题型及比例：选择题、阅读题、翻译题、短文写作等，文字词汇与语法句型：25%、综合语言知识和技能：25%、翻译：40%、短文写作：10%。

六、关于试卷结构及考试的有关说明

1. 本考纲是根据课程标准制订的。考核知识点覆盖课程各课主要教学内容，重点章节（或项目及任务）考核内容的覆盖密度偏大，分值偏高。
2. 考题范围不超出考纲中考核知识点范围，考核目标不高于课程标准中所规定的相应最高能力层次要求。
3. “识记”、“领会”、“简单应用”、“综合应用”四个认知层次为递进等级关系。其含义是：
识记：要求应考者能够对该知识点，如定义、名词、概念、性质等有清晰的认识，并能做出正确的判断和选择。
领会：要求应考者能够对该知识点，在识记的基础上有一定的理解，清楚地知道与有关知识点的联系与区别，并能做出正确的表述和解释。
简单应用：要求应考者能够运用相关章节（或项目及任务）的几个知识点，解决生活与生产实践中的一般性问题。
综合应用：要应考者能够综合运用各章节（或项目及任务）多个知识点，解决生产实践中稍复杂的一些问题。
“识记”、“领会”、“简单应用”、“综合应用”四个认知层次的试题在试卷中所占的分数比例依次为：20%、20%、30%、30%。
4. 试题的难度可分为：较容易，中等，较难；它们在试卷中所占分数比例依次大致为：40%、50%、10%。